

Согласовано :

Методическим Советом

от 15.09.2021г.

Протокол № 1

Утверждено :

Приказом от 06.10.2021г. № 447-С

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о ведении мониторинга аккаунтов обучающихся ГАПОУ СО «ИГРТ» в социальных сетях с информационно-коммуникационной сети «Интернет»

- 1.1. Настоящее положение о ведении мониторинга аккаунтов обучающихся в социальных сетях с информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:  
- Конституцией РФ;  
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;  
- Федеральным законом от 29.12. 2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, Уставом и иными локальными актами ГАПОУ СО «ИГРТ».
- 1.2. Положение адресовано заместителю директора по ВР, педагогу – психологу, классным руководителям ГАПОУ СО «ИГРТ».
- 1.3. Данный мониторинг направлен на изучение контента, размещенного на страничках социальных сетей обучающихся ГАПОУ СО «ИГРТ».
- 1.4. Задачи мониторинга:  
- определение круга пользователей социальными сетями из числа обучающихся ГАПОУ СО «ИГРТ», зарегистрированных в социальной сети под своим именем;  
- выявление из их числа условных лидеров (наиболее популярных пользователей);  
- выявление признаков девиантного поведения пользователей, указанной категории;  
- выявление признаков, указывающих на возможность наркотизации исследуемого круга пользователей социальной сетью;  
- своевременное выявление информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: пропаганда суицидов, порнография, пропаганда насилия, экстремизм, агрессия, кибербуллинг, киднеппинг и др.
- 1.5. Ответственным за организацию мониторинга социальных сетей, обучающихся являются классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе ГАПОУ СО «ИГРТ».

## 2. Организация мониторинга активности обучающихся в социальных сетях

- 2.1. Классным руководителям организовывать разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и учащимися по работе с интернет –

ресурсами в безопасном режиме, созданию форумов, групп, блогов, использованию специализированных программ, зарегистрироваться в социальных сетях, создавать группы совместно с учащимися, наполняя их интересным содержанием, вовлекая в полезное для их развития общение.

2.1. Мониторинг осуществляется классными руководителями общеобразовательной организации на основании должностных обязанностей и в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Мониторинг осуществляется классными руководителями при наличии аккаунтов обучающихся в следующих социальных сетях: ВКонтакте (<https://vk.com/>), Одноклассники (<https://ok.ru/>), Instagram(<https://www.instagram.com/>), «Мой Мир», а также в иных социальных сетях исходя из актуальности среди несовершеннолетних на момент проведения мониторинга.

2.3. Мониторингу подлежат аккаунты обучающихся не реже 1 раза в месяц.

2.4. Аккаунты обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, имеющих признаки девиантного поведения и (или) агрессии, с повышенной тревожностью, относящихся к различным субкультурам подлежат мониторингу педагогами не реже 1 раза в две недели.

2.5. При проведении мониторинга классные руководители обращают внимание на контакты, друзей, записи, лайки и репосты, фотографии, видеозаписи, группы и сообщества в которых состоит несовершеннолетний.

2.6. По результатам мониторинга, классными руководителями составляется отчет по прилагаемой форме и предоставляется не позднее 1 числа каждого месяца за предыдущий период. В случае нахождения в группе обучающихся «групп риска», то отчет по ним предоставляется, ответственному лицу в техникуме, дополнительно не позднее 15 числа текущего месяца. В итоговом сводном отчете за месяц, данная категория обучающихся показывается совместно с остальными обучающимися. Данные показываются нарастающим итогом (Приложение 1).

2.7. Заместитель директора по воспитательной работе вносит сводные сведения в ЖУРНАЛ учета работы по мониторингу социальных сетей, обучающихся техникума.

\*Журнал должны быть оформлен в установленном законодательством порядке (страницы пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью руководителя и печатью) (Приложение2).

2.8. В случае выявления при мониторинге информации, указанной в п. 1.4. настоящего Положения, классный руководитель незамедлительно информирует заместителя директора по воспитательной работе, а также директора техникума.

2.10. Заместитель директора по воспитательной работе при получении информации от классного руководителя проводит проверку этой информации.

2.11. После подтверждения данных, производится незамедлительное информирование директора о доступе обучающихся к Интернет-ресурсам, содержащим негативную информацию.

2.12. На основании Акта проверки принимается решение о необходимости осуществления профилактической работы с учащимися с привлечением органов и учреждений профилактики и психологических служб.

2.13. Заместитель директора по воспитательной работе в течение одного рабочего дня представляет на утверждение директора план профилактической работы с обучающимися.

#### **Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение принимаются методическим советом и утверждается приказом директора. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

3.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами техникума.